



VORBEREITUNGS - CHECKLISTE DV BSVD

Infrastruktur Saal

- Bestuhlung für ca. 120 Teilnehmer (Delegierte, Ehrenmitglieder, Gäste, Revisoren, Presse etc.)
- Bühne mit Vorstandstisch für 9 Personen (grosszügig!) / Tische vorne abgedeckt
- 2 – 3 Tische vor der Bühne für Medaillen, Geschenke usw.
- Mikrofone (am liebsten schnurlos) > müssen vor der DV ausgetestet werden
- Aufhängemöglichkeit für:
 - Bezirksfahne (wird vom Fähnrich BSVD gebracht)
 - Fahne der durchführenden Sektion
 - Gemeindefahne (ev.)
- Genügend Platz vor der Bühne für Ehrungen (Veteranen, Medaillen- und Weinempfänger)
- Tisch reservieren für ca. 20 Ehrenmitglieder und Gäste (Schilder werden von der Aktuarin BSVD mitgebracht)

Infrastruktur Vorraum

- Tisch für Abgabe 1. und 2. Feldmeisterschaftsmedaille
- Tisch für Abgabe der Stimmausweise
- Tisch für Abgabe des Werbematerials Feldschiessen etc.

Musikverein

- In der Regel für Auftakt (ca. 20 Min. vor Beginn der Versammlung bis und mit Toten- und Veteranenehrung)
- Entschädigung vom BSVD: Fr. 300. --. Die Verpflegung geht zu Lasten der durchführenden Sektion.

Einladungen / Ansprachen

- Einladung Gemeindepräsident durch die Aktuarin BSVD. Kontaktierung durch die durchführende Sektion mit dem Hinweis, dass die Gemeinde zu Beginn der Versammlung vorgestellt werden soll. Redezeit: ca. 5 – 8 Minuten
- PräsidentIn der durchführenden Sektion stellt seinen/ihren Verein vor und erteilt administrative Weisungen. Redezeit: ca. 5 – 8 Minuten

Verpflegung

Es werden Getränke und eine kleine Verpflegung inkl. Dessert serviert.

- Imbiss wird generell erst nach der Versammlung serviert.
- Sämtliche Konsumationen der Ehrenmitglieder, der Gäste und des Vorstandes gehen zu Lasten des BSVD (mit Rechnung)
- Bedienung des Vorstandes auf der Bühne nicht vergessen!

Anfahrt / Parkplätze

- Eventuell Jalonierung der Zufahrt
- Einweisung zum Versammlungslokal

Spezielles

- Der Vorstand trifft ca. 1 ½ Stunden vor Versammlungsbeginn für die Vorbereitungsarbeiten und ein letztes Briefing ein.

